

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE A DESTINATION DES CANDIDATS

Applicable à compter du 30 avril 2026

1. Objet

La protection de vos données personnelles constitue une priorité pour Atometrics.

La présente politique de confidentialité a pour objectif de vous informer de manière claire et transparente sur la manière dont nous collectons et utilisons vos données personnelles dans le cadre de nos processus de recrutement, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

2. À qui s'adresse cette politique ?

Cette politique s'adresse à toute personne candidate à un poste au sein de la société ATOMETRICS, que ce soit dans le cadre :

- d'une candidature spontanée,
- d'une réponse à une offre d'emploi,
- ou d'une candidature transmise via un cabinet de recrutement.

Elle s'applique à tous types de contrats (CDI, CDD, stage, alternance, intérim).

3. Pourquoi traitons-nous vos données et sur quelle base légale ?

Nous traitons vos données personnelles afin de :

- gérer les candidatures et le processus de recrutement,
- organiser les entretiens et échanges,
- évaluer votre profil et vos compétences,
- échanger sur les conditions d'embauche éventuelles.

Ces traitements reposent sur :

- l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande,
- et notre intérêt légitime à recruter et évaluer des candidats.

Le cas échéant, des traitements peuvent également être fondés sur des obligations légales (ex : vérification du droit au travail).

4. Comment collectons-nous vos données ?

Vos données sont principalement collectées directement auprès de vous lors de votre candidature (CV, lettre de motivation, entretiens).

Le cas échéant, elles peuvent également être transmises par :

- des cabinets de recrutement,
- des plateformes d'emploi, avec votre consentement préalable ou dans le cadre de leur propre base légale.

5. Quelles données sont collectées et combien de temps sont-elles conservées ?

Nous collectons uniquement les données nécessaires au recrutement :

- **Données d'identification et professionnelles** (nom, prénom, CV, diplômes, expérience...) → conservées pendant le processus de recrutement et jusqu'à **2 ans maximum** après le dernier contact.
- **Coordonnées** (email, téléphone, LinkedIn...) → même durée de conservation.
- **Données relatives au parcours et à la vie professionnelle** → même durée.
- **Données financières (ex : prétentions salariales)** → conservées pendant le processus de recrutement puis supprimées sous 2 ans maximum.
- **Données spécifiques (ex : titre de séjour, droit au travail)** → supprimées immédiatement si candidature refusée, ou conservées pendant la relation de travail si embauché.
- **Données sensibles éventuellement fournies (ex : handicap)** → supprimées à la fin du processus de recrutement sauf obligation légale.
- **Documents d'identité (CNI, passeport)** → supprimés immédiatement après vérification.
- **Données de connexion (site carrière le cas échéant)** → conservées jusqu'à 12 mois maximum.

À l'issue des durées, les données sont supprimées ou anonymisées à des fins statistiques.

6. Que se passe-t-il en cas d'embauche ?

En cas d'embauche, les données transmises dans le cadre du recrutement sont intégrées au dossier salarié et soumises à la politique de confidentialité des collaborateurs.

7. Qui peut accéder à vos données ?

Vos données sont accessibles uniquement :

- aux personnes habilitées au sein de la société,
- aux prestataires impliqués dans le processus de recrutement (ex : cabinet RH, outils de gestion des candidatures).

8. Vos données sont-elles transférées hors UE ?

Les données sont hébergées et traitées au sein de l'Union européenne.

En cas de recours à un prestataire hors UE, des garanties appropriées seront mises en place conformément au RGPD.

9. Comment protégeons-nous vos données ?

Nous mettons en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données :

- contrôle des accès,
- sécurisation des systèmes,
- antivirus et protection réseau,
- limitation des accès aux seules personnes habilitées.

10. Quels sont vos droits ?

Conformément à la réglementation, vous disposez des droits suivants :

- droit d'accès,
- droit de rectification,
- droit d'effacement,
- droit d'opposition,
- droit à la limitation du traitement,
- droit à la portabilité,
- droit de définir des directives post-mortem.

11. Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer ces droits à tout moment en nous contactant :

- Par email : protectiondesdonnees@atometrics.com
- Par courrier postal :
SAS Atometrics
À l'attention du service RGPD
4 rue de Moscou
75008 Paris – France

Une réponse vous sera apportée dans un délai maximum d'un mois (prolongeable à trois mois en cas de complexité ou de volume de demandes).

Une preuve d'identité pourra être demandée.

12. Absence de DPO

La société n'a pas désigné de délégué à la protection des données (DPO), cette désignation n'étant pas requise au regard de la nature et de l'ampleur des traitements effectués.

Toute demande relative à la protection des données est traitée directement par le responsable de traitement.

13. Contact CNIL

Si les réponses apportées ne vous conviennent pas, ou en cas de litige, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL :

- 3 Place de Fontenoy – TSA 80751 – 75334 Paris Cedex 07
- www.cnil.fr
- 01 53 73 22 22

14. Modification de la politique

Cette politique peut être mise à jour à tout moment pour tenir compte des évolutions légales ou organisationnelles. La version en vigueur est toujours disponible sur demande.